

№ 69

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
Вас В.В. Васин
«30» 08 2024 г.



Положение о Совете по питанию МБОУ СШ №4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СШ № 4 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заместитель директора школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель директора школы
- медицинская сестра
- председатель Совета школы
- представитель ученического совета

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;
- питание детей, детей из малообеспеченных семей и групп продленного дня.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей, детей из малообеспеченных детей и групп продленного дня;
- за сервировкой стола, качеством и количеством пищи, оформлением блюд;
- за выполнением 10-дневного циклического меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Принято на заседании Совета школы (протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4»

Приказ № ____

от «__» _____ 20__ г.

г. Щекино

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024/2025 учебный год (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.В. МИШИНА

План работы Совета по питанию МБОУ СШ №4
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание обучающихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети – сироты, и т.д)	Август – Сентябрь 2024 года	Классные руководители
2	Разместить план мероприятий Совета на 2024 – 2025 на сайте школы	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВ
3	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в квартал	Председатель Совет по питанию
4	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в квартал к заседанию Совета по питанию	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
5	Проводить проверку полноценности питания в столовой школы	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	Ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
7	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	Постоянно	Члены Совета по пита
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания обучающихся в школе	Март 2025	Классные руководите
9	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководит
10	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Май 2025	Председатель Совета по питанию, Члены Совета по пита

Зам. Директора по УВР

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Директор школы О.В.Мишина

