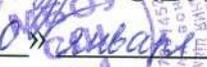


УТВЕРЖДАЮ  
директор школы:  О.В. МИШИНА  
пр. № 3/1 от «10»  2023 г.

**Положение об организации бесплатного питания обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя школа №4"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного питания (далее – бесплатное питание) отдельным категориям обучающихся, разработано на основании Постановления администрации Щёкинского района №10-1103 от 01.10.2023 г.

**2. Порядок  
рассмотрения образовательным учреждением заявлений родителей  
(законных представителей)**

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и семей, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы.

2.3. Получение учащимся бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания направляется родителями (законными представителями) обучающегося директору школы ежегодно, с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

2.5. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимися школы. Бесплатное питание предоставляется с начала учебного года, в случае обращения заявителя за назначением бесплатного питания не менее, чем за 15 дней до начала учебного года. При обращении за назначением бесплатного питания по истечении срока, указанного в настоящем пункте, в том числе в течение текущего учебного года, бесплатное питание предоставляется со дня принятия решения о назначении бесплатного питания.

2.6. Для предоставления бесплатного питания учащимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) по установленной форме (приложение 1);

- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание несовершеннолетних детей с родителями (законными представителями);

- справку из органов социальной защиты населения;

- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

К основным видам доходов членов семьи (гражданина) относятся:

- все виды заработной платы по основному месту работы, в т.ч.:

- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, по специальным расценкам и т.д.;

- все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам;

- премии (вознаграждения), имеющие регулярный или периодический характер, а также по итогам работы за год;

- оплата за выполненные работы по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством;

- все виды пенсий, доплаты к ним, компенсационные выплаты, пособия;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства;

- пособия по безработице, а также стипендии, получаемые безработным в период профессионального обучения и переобучения;

- пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам;

- суммы, выплачиваемые на период трудоустройства уволенным в связи с ликвидацией организации;

- доход от предпринимательской деятельности;

- получаемые алименты (выплачиваемые алименты из дохода исключаются);

- периодическая адресная помощь, оказанная в течение последних шести месяцев.

Состав семьи, учитываемый при исчислении среднемесячного дохода:

1) При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

2) При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов либо обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- лица, осужденные или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с законодательством РФ;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- трудоспособные неработающие граждане, не состоящие на учете в службе занятости.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей), предоставление бесплатного питания учащимся из семей, оказавшимся в социально опасном положении, производится на основании:

- заявления (ходатайства) классного руководителя (приложение 3);
- акта комиссионного обследования материально-бытового положения семьи, проводимого классным руководителем (учителем) совместно с социальным педагогом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (акт утверждается руководителем школы). Обследование уровня жизни и доходов семей данной категории с целью оказания им социальной поддержки проводится 2 раза в год (сентябрь, январь) (приложение 2).

2.8. Директор школы издает приказ, утверждающий список школьников, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.9. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года при предоставлении вышеперечисленных документов 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января), которые должны храниться в образовательном учреждении не менее пяти лет.

2.10. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания школьников директор школы, на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания, издает соответствующий приказ.

### **3. Организация бесплатного питания школьников**

3.1. Директор МОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2» при наличии обучающихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества обучающихся, получивших бесплатное питание по форме №5.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

3.4. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

3.5. Организатор питания ежемесячно оформляет акт сверки (№4) фактически расходов на льготное питание и ведомости учета обучающихся, обеспечивающихся льготным питанием (форма №5).

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора школы. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания школьников.

3.7. Образовательное учреждение ведет ежемесячный учет и предоставляет данные о количестве детей, обеспеченных бесплатным питанием, в комитет по образованию администрации МО Щекинский район.

Принято на заседании педагогического совета (протокол № 5 от «10» 01.23 г.)

Приложение № 1  
к Порядку организации  
бесплатного питания  
школьников

Директору  
МБОУ СШ №4  
Мишиной О.В.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

Проживающего: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося)

учащемуся \_\_\_\_\_ класса.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Обязуюсь:

В случае изменения состава семьи, места жительства (регистрации), доходов семьи и др. сообщать в образовательное учреждение в течение 10 рабочих дней.

Предупрежден(а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание ребенка в случае предоставления недостоверных сведений.

Получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
организации бесплатного  
питания школьников

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ №4  
\_\_\_\_\_ О.В.Мишина

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий семьи

Школа \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учащегося)  
Класс \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ года  
Дата составления акта  
Мною (Указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт) \_\_\_\_\_  
совместно с (указываются члены комиссии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной  
квартире) проведено обследование жилищно – бытовых и материальных условий  
семьи, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_  
Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ человек  
(указываются все члены семьи, место работы, средний заработок)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общий заработок семьи \_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_ человек  
В связи, с чем проводилось обследование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обследование провели: 1. ФИО \_\_\_\_\_ /подпись/  
2. ФИО \_\_\_\_\_ /подпись/  
3. ФИО \_\_\_\_\_ /подпись/

Приложение № 3  
к Порядку организации  
бесплатного питания  
школьников

Директору  
МБОУ СШ №4  
Мишиной О.В.

от классных руководителей  
\_\_\_\_\_ классов

Ходатайство  
о предоставлении бесплатного питания

Классные руководители \_\_\_\_\_ классов просят Вас на основании заявления родителей и акта обследования жилищно-бытовых условий предоставить бесплатное питание учащимся МБОУ СШ №4 в следующем составе:

1. Ф.И. \_\_\_\_\_
2. Ф.И. \_\_\_\_\_
3. Ф.И. \_\_\_\_\_
4. Ф.И. \_\_\_\_\_
5. Ф.И. \_\_\_\_\_

Дата

- 1.ФИО \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)
- 2.ФИО \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)
- 3.ФИО \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ №4  
\_\_\_\_\_ О.В.Милина

Акт №  
сверки фактических расходов на льготное питание школьников  
МБОУ СШ №4

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, ниже подписавшиеся:  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года получили льготу на питание :  
количество \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ (количество прописью)  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Подписи: 1.ФИО \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
2.ФИО \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
3.ФИО \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
организации бесплатного  
питания школьников

ВЕДОМОСТЬ учета  
обучающихся МБОУ СШ №4,  
обеспеченных бесплатным питанием,

в \_\_\_\_\_ (указывается месяц) 20\_\_ г.

Всего должно питаться с учетом поставленных вновь и снятых приказом с питания \_\_\_\_\_ чел.

**Правила учета:**

1. Против фамилии учащегося (учащейся) в данный день месяца ставится «+», если учащийся (учащаяся) получал(а) питание, «н», если не получал(а). Исправлений не допускается.
2. Против фамилии учащихся, родители которых написали заявление об отказе от бесплатного питания, после издания приказа по всем клеткам пишется: «Снят (а) с питания по заявлению, приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_».
- В следующем месяце фамилии обучающихся, снятых приказом с питания, в ведомость не вносятся.
3. Ведомость является документом строгой отчетности.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс	сентябрь																											
			5	6	7	8	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30	28	29	30						
1.																														
2.																														
3.																														
4.																														
5.																														
6.																														
7.																														
8.																														
9.																														
10.																														
11.																														
12.																														
13.																														
14.																														
15.																														

Организатор питания: ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_ / Подпись /

