

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: О.В. МИШИНАприказ № 123/1 от «31» августа 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ СШ №4
на 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	1 раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	заместитель директора по УВР
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	в течение года	Директор школы
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение года	классные руководители заместитель директора по УВР
2.5.	Размещение информации о предоставляемых услугах на	в течение года	заместитель директора по УВР

	информационных стенда в школе и сайте.		
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	в течение года	заместитель директора по УВР
2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	постоянно	директор школы
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	май 2019 г.	директор школы

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов

3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	в течение года	ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	заместитель директора по УВР

4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	учителя администрация
------	---	-----------	-----------------------

5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы

5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	заместитель директора по УВР
------	---	---------------------	------------------------------

6. Взаимодействие с правоохранительными органами

6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	в течение года	заместитель директора по УВР
------	--	----------------	------------------------------

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов

Директор школы:


О.В. Мишина

