

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 4»**

Приказ № 102

« 23 » августа 2021 г.

г. Щекино

**Об организации работы МБОУ СШ №4**  
**по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Волову А.В.
2. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2021»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2021;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии

противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителям директора по УВР Антиповой И.Н., Смоляковой Н.А.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 30.08.2021;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- организовать измерение температуры ученикам два раза в день (утром и в обед).

5. Заместителю заведующего по АХР Воловой А.В.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
- составить график проветривания помещений, контролировать качество проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеспечить обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
- организовать ежедневное проведение термометрии работников – утром на входе;
- организовать проведение термометрии посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В. МИШИНА